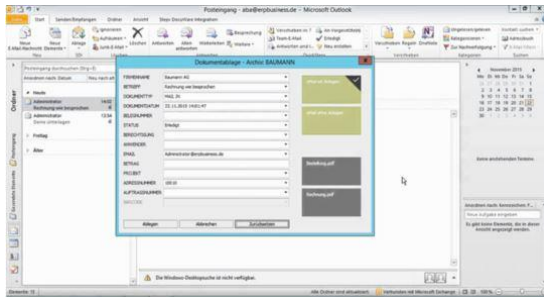


**Ab ins Archiv:**

**Schnelles und revisionssicheres Dokumentenmanagement mit neuem Outlook Add-In für „Steps DocuWare Integration“**



**Waldshut-Tiengen, 9. Februar 2016** – Ab sofort bewältigen Nutzer der ERP-Komplettlösung [Steps Business Solution](#) mit der **Steps DocuWare Integration** die tägliche Datenflut kinderleicht. Die [abaNET AG](#), ein Tochterunternehmen der [Step Ahead AG](#), bietet eine neue Schnittstelle an, die unkompliziert die Archivierung von eMails (inkl. Anhängen) direkt über Microsoft Outlook ausführt. Mit diesem Add-In

werden Dokumente per Indexierung automatisch und rechtssicher abgelegt. Vorteil: Das Outlook Add-In unterstützt automatische und regelbasierte Archivierungsvorgänge. Neben höherer Datensicherheit und Rechtskonformität, wird gleichzeitig die Datenlast des eMail-Servers deutlich reduziert. Ein sekunden-schneller Zugriff auf sämtliche Informationen ist jederzeit gewährleistet.

**Wir reden miteinander: ERP & DocuWare**

**Steps DocuWare Integration** verbindet die ERP Software **Steps Business Solution** mit dem Dokumentenmanagement-System **DocuWare** zu einer Einheit. DocuWare ist das innovative Dokumentenmanagement-System für professionelles Enterprise Content Management. Durch den Zugriff auf die wichtigen, in Dokumenten enthaltenen Informationen, optimieren Anwender ihre Geschäftsprozesse zu jedem Zeitpunkt und an jedem Ort. Und das Gute daran: Das Outlook Add-In wird über ein Plug-In bedient, das alle ERP-Daten kennt. Somit wird die Verschlagwortung auch automatisch ins Outlook Add-In übernommen. Das ist praktisch und spart viel Zeit.

**Bildunterschrift:** Mit einem Klick ins Archiv: Revisionsicheres Dokumentenmanagement mit dem neuen Outlook Add-In von abaNET AG



„Mit unserem neuen Outlook Add-In für **Steps DocuWare Integration** ist die rechtssichere Archivierung von eMails samt Anhängen ein Kinderspiel: Per Icon in der Menüleiste des Microsoft Outlook speichern Sie eMails mit oder ohne Anhang in Sekundenschnelle über Verschlagwortung im entsprechenden Ablagetopf im Archiv“, beschreibt Michael Nohl, Leiter Entwicklung der **abaNET AG**. Welche Anlagen sowie die Reihenfolge der Ablage bestimmt der Anwender individuell. Die Suche nach abgelegten Dokumenten ist so denkbar einfach: Über Attribute oder Volltext wird nach einzelnen Dokumenten oder ganzen

Archiven gesucht. Per Indexierung führt der Weg dann direkt ins richtige Archiv.

**Bildunterschrift:** Michael Nohl, Leiter Entwicklung, abaNET AG

## Über abaNET AG

Die abaNET AG ist ein Unternehmen der Step Ahead Gruppe. Zu den Kernkompetenzen gehören die Planung und Realisierung von CRM- & ERP-Software sowie DMS als Steps DocuWare Integration. Die Step Ahead AG bietet umfassende Unternehmenslösungen für den Mittelstand. Das 1999 gegründete Unternehmen mit Sitz in Germering ist hoch spezialisierter Softwarehersteller für CRM und ERP. Die Branchenlösung ist für Anwender aus den Bereichen IT-Systemhäuser und Softwarehersteller, eCommerce, Großhandel, Technischer Großhandel und Service/Technische Dienstleister entwickelt.

## Pressekontakt

abaNET AG

Carl-Zeiss-Straße 11

79761 Waldshut-Tiengen

Astrid Kornelius

Tel. +49 89 89 40 60 220

[marketing@stepahead.de](mailto:marketing@stepahead.de)