

REFERENZBERICHT

WVW Wälzlager-Vertrieb Wiesbaden GmbH



ZUM UNTERNEHMEN

Alles aus einer Hand: Prozessautomation, schnelle Suche & hohe Transparenz mit DocuWare

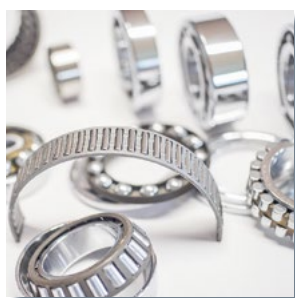
Die [WVW Wälzlager-Vertrieb Wiesbaden GmbH](#) in Mainz-Kastel gehört wie die LAT & SGF Wälzlager- und Industribedarf-GmbH in Wirges zur Schmeckthal-Gruppe. Die familiengeführte Unternehmensgruppe verfügt über mehr als fünfzig Jahre Know-How. Derzeit wächst bereits die dritte Generation in das Unternehmen hinein. Rund **20 Mitarbeiter** betreuen europaweit, vorrangig in Deutschland, Österreich, Schweiz und Luxemburg, Industrie-Kunden aus den Bereichen Maschinenbau und Chemie. Als **technischer Händler für die Bereiche Wälzlager, Linear- und Antriebstechnik, Arbeitsschutz sowie Industribedarf** kümmert sich das mittelständische Unternehmen um die optimierte Bevorratung und Logistik, den technischen Support und Werkzeugservice ihrer Kunden. So profitieren die Kunden des technischen Handelsunternehmens von einer partnerschaftlichen Betreuung mit individuell zugeschnittenen Lösungen.

Branche:	Technischer Großhandel
Produkte:	Handel von Wälzlagertechnik, Lineartechnik, Antriebstechnik, Arbeitsschutz, Industribedarf sowie 24h-Notfall-Service, Schulungen / Seminare, Kostensenkungsanalyse, Werkzeugservice und technischer Support
Kunde seit:	2010
Anwender:	16
Lösung:	DocuWare mit Steps DocuWare Integration ERP-Lösung LS BIZ



AUSGANGSLAGE

Als mittelständisches Unternehmen profitiert die WVW von kurzen Wegen, um schnelle Liefer- und Reaktionszeiten zu gewährleisten, vor allem wenn es Lieferprobleme bei Herstellern gibt. Die überall um sich greifende Digitalisierung spielt auch für den Großhändler eine wichtige Rolle: Im Wettbewerb mit meist größeren Unternehmen sind **Digitalisierungsprojekte** für die WVW ein Balanceakt. Einerseits müssen für sie kostentechnisch tragbar bleiben und gleichzeitig ist es natürlich wichtig, dass sie „up to date“ sind. Als **langjähriger Step Ahead Kunde** hat die WVW bereits seit 2010 die ERP-Branchenlösung LS BIZ sowie das Dokumenten-Management-System von EASY Software im Einsatz. Das EASY DMS wurde von 12 Usern als reines digitales Archiv verwendet. Um allerdings im betrieblichen Alltag eine erhöhte Prozessautomation zu erreichen, hat sich der technische Händler für das in die **ERP-Lösung integrierte Dokumenten-Management-System von DocuWare** entschieden. Prozesse wie Eingangsrechnungen sollten erheblich automatisiert werden. Bisher wurden die per E-Mail oder Post eingehenden Rechnungen manuell abgeglichen. Der Bearbeitungsstatus war über Kategorien in einem Outlook-Postfach abgebildet. Wenn allerdings eine E-Mail versehentlich gelöscht wurde, war diese zwar in EASY archiviert, allerdings ist die Suche sehr langwierig, da man idealerweise das Dokumentendatum und die Ordnerstruktur sehr genau kennen muss. So war der Prozess fehleranfällig und mit hohem administrativen Aufwand verbunden.



ZIELSETZUNG

Mit dem **DMS von DocuWare** wollte die Schmeckthal-Gruppe das Potential für automatisierte Abläufe ausschöpfen und das EASY DMS ablösen, um Zeit und Ressourcen für wesentliche Tätigkeiten zu schaffen. Ziel war es, durch die in DocuWare hinterlegten Workflows einen weiteren Mehrwert für ihre Mitarbeiter im Tagesgeschäft zu schaffen und den **administrativen Aufwand zu reduzieren**. Außerdem sollte die Suche nach Dokumenten erleichtert werden, Freigabeprozesse transparenter und schneller bearbeitet werden, um Skonti-Erlöse zu erzielen.

BESONDERHEIT

Da der technische Händler bereits über ein digitales Archiv verfügte, wurden **rund 105.000 Dateien** aus den vergangenen zwei Jahren in das DMS von DocuWare migriert. Für alle älteren Dokumente steht das alte Archiv gemäß der Aufbewahrungsfristen nach wie vor zur Verfügung. Parallel wurde abteilungsübergreifend die klassische Ablage von Dokumenten und E-Mails aus Outlook auf das integrierte DMS von DocuWare umgestellt. Als ersten Prozess wurde dann **der Eingangsrechnungsablauf automatisiert**. Hier stößt heute der hinterlegte **Workflow** den Freigabeprozess automatisch an. Durch die verschiedenen Stempel, die von jedem Mitarbeiter digital gesetzt werden, ist zu jeder Zeit klar, an welcher Stelle im Prozess das Dokument gerade ist.

„Wenn ich nach einem Dokument suche, kann ich egal von welchem Rechner aus flexibel danach suchen. Ich kann DocuWare über den Browser aufrufen oder direkt im ERP suchen, egal ob ich einen Auftrag, einen Lieferschein oder eine Rechnung suche.“

Dipl.-Wirtschaftsing. (FH) Iris Schmeckthal
Geschäftsführerin WVW Wälzlager-Vertrieb Wiesbaden GmbH
und LAT & SGF Wälzlager und Industrie GmbH

ERGEBNIS

Derzeit arbeiten **16 Anwender abteilungsübergreifend** mit DocuWare. Die klassische Archivierung von Dokumenten sowie **E-Mail-Archivierung** erfolgt vollständig digital und teilweise automatisiert. Der **Eingangsrechnungsworkflow** ist ebenfalls vollständig in DocuWare abgebildet.

ERGEBNIS

Folgende Dokumentarten werden digital archiviert:

- Bestellungen
- Eingangsrechnungen
- Kundenpost
- Auftragsbestätigungen
- Eingehende E-Mails
- Alle Belege aus dem ERP werden automatisch indexiert und revisionssicher archiviert (wie bspw. Lieferscheine)

Erfolge & Verbesserungen mit DocuWare

- Sehr schnelle und einfache Installation der DMS-Lösung von DocuWare durch vordefinierte Prozesse
- 80% der dokumentenbasierten Prozesse sind digitalisiert
- Deutlich schnelleres Finden von Dokumenten im digitalen Dokumentenpool
- Durch volle Integration des DMS auch aus dem ERP Zugriff auf alle abgelegten Daten und Dokumente
- Suchmaske lässt sich flexibel anpassen und eingrenzen
- Sehr hohe Transparenz im Freigabeprozess und erhöhte Automation von Geschäftsabläufen
- Schnellere Reaktionszeiten bei Kundenrückfragen (bspw. bei Nachweisen von unterschriebenen Lieferscheine)
- Komplette Installation, Service und Betreuung aus einer Hand



„Der Freigabeprozess bei Eingangsrechnungen ist in DocuWare erheblich transparenter: Ich sehe genau, bei wem die Rechnung gerade liegt, werde per E-Mail automatisch erinnert oder kann eingreifen, wenn ein Mitarbeiter beispielsweise wegen Krankheit fehlt und eine Rechnung neu zugewiesen werden muss. So sparen wir erheblich Zeit in der Verwaltung und können uns auf wesentliche Aufgaben konzentrieren.“

Dipl.-Wirtschaftsing. (FH) Iris Schmeckthal | Geschäftsführerin WWV Wälzlager-Vertrieb Wiesbaden GmbH und LAT & SGF Wälzlager und Industrie GmbH

AUSBLICK

Als nächsten Schritt steht der **vollständige Abgleich der Eingangsrechnungen mit Bestellung und Wareneingang** auf der digitalen Agenda bei der Schmeckthal-Gruppe. Aktuell geschieht dies noch manuell. Außerdem soll der Auftragsbestätigungsprozess durch einen Workflow ebenfalls automatisiert werden.