



DATENSATZ BEARBEITEN	AUSWIRKUNG
Strg + N; Return	Neu - Datensatz erstellen; Tabellenansicht
Strg + O	Öffnen/suchen - Objekt wechselt in Suchmodus
Strg + Shift + O	Objektsuche - Feldübergreifende Suche im Objekt
Strg + Shift + O + O	Objektübergreifende Suche - Suche nach Daten in allen Objekten
Strg + P	Drucken - Datensatz drucken
Strg + S	Speichern - Datensatz speichern
Shift + F6	Kopieren/einfügen - aktuellen Datensatz
Strg + D	Löschen - Datensatz löschen
Strg + links Windows	öffnet Dialog „Dokument / Information erfassen“ mit Vorbelegung der Datei aus Zwischenablage
DATUM- UND ZEITFELDER	AUSWIRKUNG
h; m; ü; g; v	Heute ; morgen; übermorgen; gestern; vorgestern
h + 14	Heute + 14 Tage (etc.)
w35	Kalenderwoche 35 (immer in der Zukunft)
cursor auf / ab	Datum + / - 1 Tag (wenn komplettes Feld markiert)
j	Aktuelle Uhrzeit (in Zeitfeldern)
cursor auf / ab	Zeit + / - 1 Stunde (wenn komplettes Feld markiert)
ZAHLENFELDER BEARBEITEN	AUSWIRKUNG
5+13; 23-5; 3*6; 54/3	18 (plus; minus; mal; geteilt)
16-2,3%	15,63
LANGTEXTFELDER BEARBEITEN	AUSWIRKUNG
Strg + F11	Zeitstempel, Anwender (Standardauslieferung) z.B.: 01.07.2018 17:04:55, Mustermann, Max
F7	Rechtschreibprüfung (Langtextfelder)
Strg + Tab	Einzug einfügen
NUR BEI RTF FELDERN:	Mit blauem Dreieck gekennzeichnet
Strg + Shift + L	Auflistung (mehrfach wechselnde Auflistungsart)
Strg + L; Strg + E; Strg + R	Linksbündig; zentriert; rechtsbündig



NAVIGATION IN STEPS	AUSWIRKUNG
Strg + Y	Oberfläche suchen/öffnen (schreiben/return)
Strg + Klick auf weiteres Objekt	Öffnet Objekt in weiterem Register (z.B. Kunde)
Strg + F4	Schließt das aktuelle Register oder Fenster
Strg + Shift + Z	Zuletzt verwendete Datensätze und Dokumente
Strg + 0 (Null)	Cockpit öffnen
Strg + Q	Miniaturansicht aller geöffneten Oberflächen
Rechts Strg + Tab	Zwischen zuletzt angesehenen Registern wechseln
Links Strg + Backspace	Vorwärts durch alle Oberflächen wechseln
Links Strg + Shift + Backspace	Rückwärts durch alle Oberflächen wechseln
Strg + Shift + Bild auf / ab	Fokuswechsel zu Navigations-, Info- & Arbeitsbereich
Strg + Shift + A	Zu Favoriten wechseln (Ordnerliste)
Strg + Shift + T	Öffnet das Register Tastenkombinationen im Navigationsbereich
NAVIGATION IM HAUPTOBJEKT	AUSWIRKUNG
Strg + F1	Wichtigste Detailtabelle zum Hauptobjekt (z.B. Auftrag - Auftragsposition)
Strg + 1; Strg + 2	Feldansicht; Tabellenansicht
Strg + 3; Strg + 4	Feldansicht mit Tabelle rechts ; mit Tabelle links
Strg + 5	Tabelle oben, Feldansicht unten
Strg + F	Filterzeile einblenden (Tabellenansicht)
Alt + Cursor auf / ab	Vorheriger / nächster Datensatz
Alt 1 bis 5	Karteikarte innerhalb Hauptobjekt wechseln
Strg + Shift + F	In Filterzeile wechseln und zurück (Tabellenansicht)
Strg + Shift + M	Datensatz per Email versenden
HILFE	AUSWIRKUNG
F1 (oder Strg + Shift + H)	Hilfe zum aktuellen Objekt aufrufen